



Considerações adicionais GesCom – 2010/03

- **Ficheiro Empresas**
 - Foi Inserido o campo “Designação Comercial” que deverá ser preenchido.

- **Ficheiro Artigos**
 - Deverá ser criado um Registo de Código “IND”, este registo deverá possuir informação no campo Descrição (ex: “INDEFINIDO”) e Unidade de Movimentação (ex: “UN”).
 - A designação bem como a unidade de movimentação deverão estar sempre preenchidas.
 - Associar a família respectiva ao tipo de artigo (SV-Serviços; OT-Outros; outro-Produtos)

- **Ficheiro Clientes**
 - O campo Nº de Contabilidade deverá estar preenchido com formato numérico valido (ex.211100987) ou não estar preenchida de todo.
 - O campo nome deve estar sempre preenchido
 - O campo país deve ter o código correspondente ao contribuinte do cliente (ex.PT,ES)

- **Documentos de Clientes**
 - Nos Documentos considerados para o SAF-T_PT atualizar o Tipo de Documento com:
 - “FT” – Factura
 - “ND” – Nota de Débito
 - “NC” – Nota de Crédito
 - “VD” – Venda a Dinheiro e Factura/Recibo
 - “TV” – Talão de Venda
 - “TD” – Talão de Devolução
 - “AA” – Alienação de Activos
 - “DA” – Devolução de Activos

Notas:

- Nos Documento de Clientes serão contempladas somente as linhas que possuem Valor Unitário.
- Código – Preenche “IND” caso não possua informação.
- A Descrição e a Unidade Movimentação – Preenche os campos pela seguinte prioridade - Documento Cliente / Ficheiro Artigos / Registo “IND”.
 - Não são aceites documentos gravados sem valores

Nota:

- Nos documentos Clientes com linhas isentas de IVA terá que possuir uma linha no documento cuja descrição comece pela palavra “**Isento**”. Ex: “ISENTO AO ABRIGO DO ARTº 33 DO CIVA.”, ou uma linha que possua no seu conteúdo a palavra “**Adquirente**”. Ex: “IVA DEVIDO PELO ADQUIRENTE

No fim de gerar o Ficheiro validar no seguinte Link: <http://info.portaldasfinancas.gov.pt/apps/saft-pt01/>

É CONVENIENTE PERIODICAMENTE GERAR E VALIDAR O FICHEIRO SAFT-PT PARA CORRIGIR EVENTUAIS ERROS E VERIFICAR A COERENCIA NAS BASES DE DADOS EXISTENTES.